

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ЦИ

Согласовано:

Регистрационный № Заявки _____

Дата согласования « ____ » _____ 20 ____ г.

____ ч. ____ мин.

(подпись)

(ФИО)

ПРОЕКТ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях
1.2	Цель оказания услуг	Внедрение информационной системы управления производственными процессами.
1.3	Наименование СМСП Получателя поддержки	ООО ПК «Веста»
1.4	Вид деятельности Получателя поддержки	Производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей (25.11)
1.5	Требования к Исполнителю	Опыт работы в данной специфической сфере программирования.
1.6	Срок оказания услуг	До 20.12.2021
2	Состав оказываемых услуг	
2.1	<p>1. Разработка технического задания на реализацию новой информационной систем, учитывая специфику процессов на производстве.</p> <p>2. Реализация модуля автоматизации основного бизнес-процесса компании, движения заказа на быстровозводимое здание по отделам компании.</p> <p>3. Реализация модуля системы управления задачами не связанными с основным производственным процессам.</p> <p>4. Реализация модуля отчетности по основным и второстепенным процессам компании.</p>	
3	Требования к оказанию услуг	
3.1	Своевременное выполнение поставленных задач согласно технического задания, с публикацией промежуточных результатов.	
4	Требования к составу и оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	Акт выполненных работ.
4.2	Состав отчетной документации по оказываемым услугам	Описание требований технического задания с поэтапным одобрением правильности реализации каждого пункта.
4.3	Требования к оформлению отчетной документации по оказываемым услугам	В строгом соответствии с российского законодательства
5	Требования к передаче отчетной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчетной документации по оказываемым услугам	<p>В бумажном варианте:</p> <p>- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда.</p> <p>В электронном виде:</p> <p>- в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Фонда, в форматах MS Word и PDF на электронных носителях CD-диск (или flash-накопитель).</p>

Руководитель

Ген. директор
должность

М.П.

ФИО

подпись

